





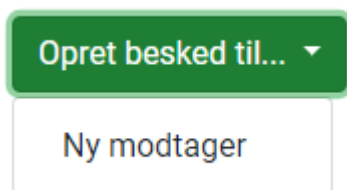
# Quickguide til JitBesked

Denne guide giver dig på få minutter viden nok til at sende SMS-beskeder fra JitBesked. Antagelsen er, at du er ny bruger, lige har oprettet dig, og står på startsideen i systemet.

Du kan altid komme til startsideen ved at trykke på ikonet med det lille hus.	
Du kan altid navigere rundt mellem de forskellige muligheder via funktionsmenuen.	
Tre prikker indikerer at der findes en undermenu.	
Et tandhjul indikerer at der er nogle indstillingsmuligheder.	

## Sådan sender du en SMS

Der er flere måder at navigere rundt i systemet, men som ny bruger anbefaler vi, at du fra startsideen klikker på "Opret besked til...", og vælger "Ny modtager".



*Når du har sendt nogle beskeder, vil du kunne se og vælge navne eller mobilnumre på de 10 senest kontaktede personer i samme liste.*

Når du klikker på "Ny modtager", sendes du videre til "Ny besked" siden, der grundlæggende er delt op i 3 sektioner.

The screenshot shows a messaging interface with three distinct sections:

- Section 1 (Top, light blue background):** A header with "Antal modtagere: 1" in the top right. Below it is a text input field with the placeholder "Angiv navn eller mobilnummer" and the number "(+45) 99999999" entered. To the right of the input are two buttons: "Fjern modtager" (grey) and "Udpeg modtager" (blue). A large number "1" is overlaid on the input field.
- Section 2 (Middle, light blue background):** A message composition area with the text "Besked - [ryd]" at the top left. The message content is "Hej Søren" followed by "Husk at vi har bestyrelsesmøde på onsdag...". Below the text is a large number "2" overlaid.
- Section 3 (Bottom, light green background):** A settings area with the header "Indstillinger". It contains two checkboxes: "Send beskeden senere" and "Skift afsenderidentifikation for denne besked", both of which are unchecked. A large number "3" is overlaid on this section. In the bottom right corner, there is a blue button labeled "Send besked nu".

Additional UI elements include "Antal segmenter: 1 - Segmentudnyttelse: 35%" and buttons "Skabeloner" and "Ryd alt" in the bottom right of the message composition area.

## Sektion 1 - modtagere

Her tilføjer og fjerner du modtagere af din besked. På skærmbilledet oven over, har vi indtastet det fiktive nummer 99999999 og trykket <retur>. Modtageren er nu registreret, og du kan indtaste flere modtagere, eller hele grupper hvis du har brug for det.

## Sektion 2 - beskeden

Her skriver du selve beskeden der kan være på op til 1530 tegn.

*Hvis du skriver mange enslydende beskeder, kan du med fordel oprette en skabelon.*

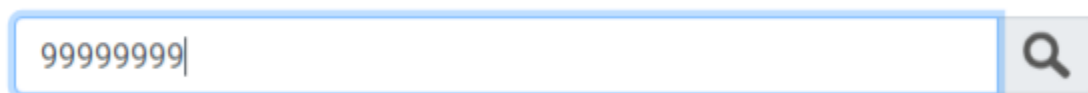
## Sektion 3 – afsendelse

Hvis du ønsker beskeden sendt med det samme, trykker du bare "Send besked nu". Ønsker du vi sender beskeden på en bestemt dato og klokkeslæt, sætter du et flueben i "Send beskeden senere", og vælger tid og dato for afsendelse.

## Sådan opretter du en kontaktperson

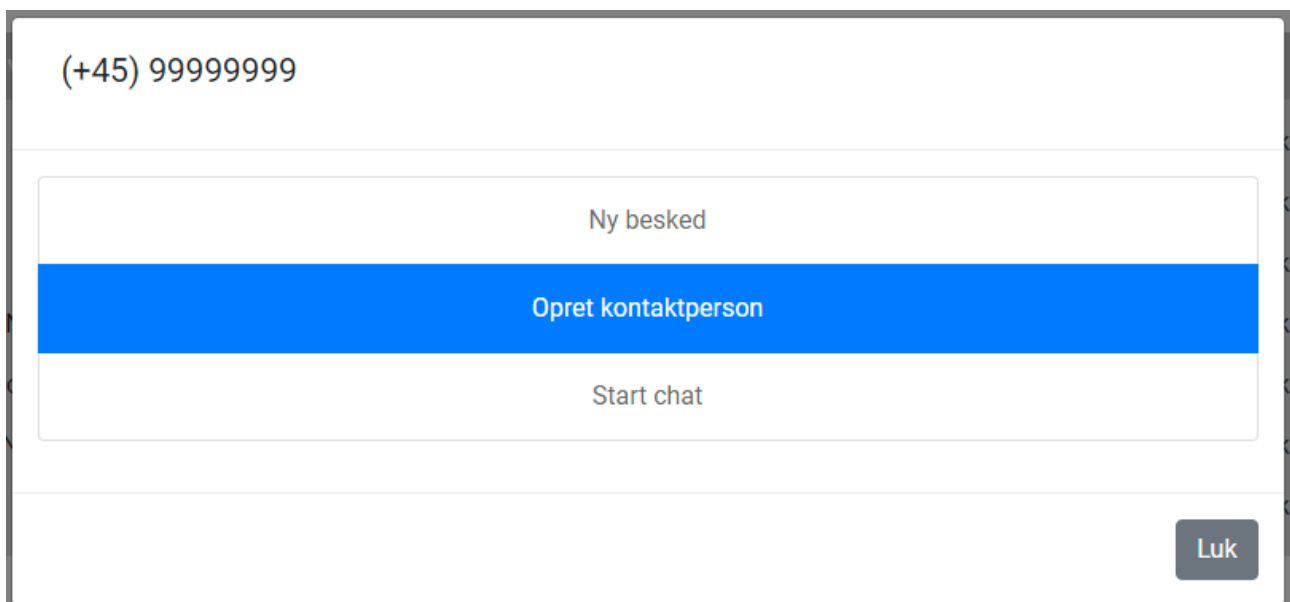
Hvis du opretter en kontaktperson, kan du finde vedkomne ved at søge på deres navn. Du kan tilknytte yderligere information som fx adresse, og du kan se korrespondensen mellem dig og personen ét samlet sted.

Fra startsiden indtaster du personens mobilnummer i søgeboksen.



A search bar with a light blue border. Inside the bar, the number "99999999" is entered. To the right of the bar is a grey button with a magnifying glass icon.

I eksemplet her, angiver vi nummeret 99999999.



A screenshot of a mobile interface. At the top, the number "(+45) 99999999" is displayed. Below it is a menu with three options: "Ny besked", "Opret kontaktperson" (highlighted in blue), and "Start chat". In the bottom right corner, there is a grey button labeled "Luk".

Du præsenteres nu for en menu, hvor du kan vælge punktet "Opret kontaktperson".

Herefter kan du tilknytte et navn og vælge hvilken adressebog personen skal gemmes i.

Ønsker du at tilknytte flere informationer end bare et navn, kan du trykke på knappen "Tilføj flere informationer". Husk at trykke på knappen "Opdater og luk" når du er færdig.

Hvis du har spørgsmål til systemet, er du altid velkommen til at skrive til [support@jitbesked.dk](mailto:support@jitbesked.dk).



**Jit Messaging System**

**Version 1.1.0**